

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БЛАГОВЕЩЕНСКОЕ»
ВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

(165136, Архангельская область, Вельский район, село Благовещенское, ул. Центральная 2, тел/факс. 818(36)-6-46-52)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.02.2024 года

№ 3

**О создании комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной
службы сельского поселения «Благовещенское» Вельского
муниципального района Архангельской области**

В соответствии с пунктом 8 статьи 1 областного закона от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», статьей 2 областного закона от 7 июля 1999 года N 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области», руководствуясь Уставом сельского поселения «Благовещенское» Вельского муниципального района Архангельской области, Положением о порядке установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения "Благовещенское" Вельского муниципального района Архангельской области, утвержденным решением Совета депутатов СП "Благовещенское" от 21 декабря 2024 года № 90:

1. Создать постоянно действующую комиссию по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы сельского поселения "Благовещенское" Вельского муниципального района Архангельской области и утвердить ее состав (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы сельского поселения «Благовещенское» Вельского муниципального района Архангельской области (Приложение №2).

3. Утвердить образец протокола комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы сельского поселения «Благовещенское» Вельского

муниципального района Архангельской области (Приложение №3).

4. Утвердить образец решения комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы сельского поселения «Благовещенское» Вельского муниципального района Архангельской области (Приложение №4).

Настоящее решение действует со дня его официального опубликования.

Глава
Сельского поселения
"Благовещенское"



И.В. Рудаков

Приложение №1
к распоряжению администрации
сельского поселения «Благовещенское»
от «08» февраля 2024 г. № 3

СОСТАВ

комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы
сельского поселения «Благовещенское» Вельского муниципального района
Архангельской области

Председатель комиссии- Рудаков Игорь Владимирович, глава сельского поселения «Благовещенское»;

Заместитель председателя- Рудаков Руслан Азатович, председатель Совета депутатов сельского поселения «Благовещенское» Вельского муниципального района Архангельской области;

Секретарь комиссии - Елисеева Татьяна Николаевна, помощник главы администрации сельского поселения «Благовещенское» Вельского муниципального района Архангельской области.

Члены комиссии:

- Меньшикова Светлана Николаевна, главный специалист отдела по работе с муниципальными образованиями УФИБ администрации Вельского муниципального района Архангельской области.

- Поздеева Надежда Васильевна, депутат Совета депутатов сельского поселения «Благовещенское» Вельского муниципального района Архангельской области.

ПОЛОЖЕНИЕ

**комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной
службы сельского поселения «Благовещенское» Вельского
муниципального района Архангельской области**

1. Настоящим Положением в соответствии с пунктом 8 статьи 1 областного закона от 16 апреля 1998 года N 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области» и статьей 2 областного закона от 7 июля 1999 года N 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области»:

определяется порядок образования и деятельности комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы сельского поселения «Благовещенское» (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов, правовыми актами сельского поселения «Благовещенское» Вельского муниципального района Архангельской области, Уставом сельского поселения «Благовещенское» Вельского муниципального района Архангельской области, Положением о порядке установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения "Благовещенское" Вельского муниципального района Архангельской области, утвержденным решением Совета депутатов СП "Благовещенское" от 21 декабря 2024 года № 90, настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

1) установление наличия или отсутствия оснований для отказа в установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы сельского поселения «Благовещенское» (далее – пенсия за выслугу лет);

2) исчисление периодов замещения муниципальных должностей на постоянной основе и стажа муниципальной службы, необходимых для установления пенсии за выслугу лет, и включение периодов замещения должностей, предусмотренных утвержденным указом Президента Российской

Федерации от 20.09.2010 N 1141 перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих;

3) принятие решений об установлении или об отказе в установлении пенсии за выслугу лет;

4) определение размера пенсии за выслугу лет в процентном выражении к месячному денежному содержанию лица, замещавшего муниципальную должность и (или) должность муниципальной службы.

4. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации сельского поселения «Благовещенское».

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается персонально.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

5. Председатель комиссии:

1) возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;

2) назначает дату заседания комиссии;

3) планирует деятельность комиссии, утверждает повестку дня заседаний и созывает их;

4) председательствует на заседаниях комиссии;

5) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания комиссии, принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

6) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование, определяет результаты голосования;

7) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

8) распределяет обязанности между членами комиссии.

6. Заместитель председателя комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а также осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

7. Секретарь комиссии:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

2) готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

3) формирует проект повестки дня заседания комиссии;

4) ведет протоколы заседаний комиссии;

5) осуществляет непосредственный подсчет голосов членов комиссии;

6) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

7) ведет делопроизводство комиссии.

8. Члены комиссии:

1) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;

2) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

3) участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

4) вправе в случае несогласия с принятым комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;

5) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

9. Рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям комиссии и принятие решений по ним, допускается только на заседаниях комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины от общего числа ее членов.

Все члены комиссии обладают равными правами.

11. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично и не вправе передавать право участия в них иным лицам.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

12. Решение подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

13. О принятом комиссией решении сообщается лицу, замещавшему муниципальную должность и (или) должность муниципальной службы, в письменной форме в течение десяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление о размере установленной пенсии за выслугу лет направляется заявителю секретарем комиссии

14. Решение комиссии и документы об установлении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность и (или) должность муниципальной службы, направляются в бухгалтерию администрации сельского поселения «Благовещенское» в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения.

15. Ход заседания комиссии фиксируется путем ведения протокола заседания комиссии.

16. В протоколе заседания комиссии содержатся:

1) дата и место проведения заседания комиссии, номер протокола;

2) список присутствующих членов комиссии;

3) повестка дня заседания комиссии;

4) дата, с которой устанавливается пенсия за выслугу лет, краткие сведения о ранее замещаемых муниципальных должностях и (или) должностях муниципальной службы, период замещения муниципальной должности на постоянной основе и (или) стаж муниципальной службы;

5) размер пенсии за выслугу лет в процентном выражении к месячному денежному содержанию лица, замещавшего муниципальную должность и (или) должность муниципальной службы;

6) решение и обоснование его принятия;

7) результаты голосования.

17. Протокол заседания комиссии оформляется в одном экземпляре, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

18. Протоколы заседаний комиссии хранятся в течение трех лет у секретаря комиссии, затем передаются в архив.

19. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией сельского поселения "Благовещенское".

Приложение № 3
к распоряжению администрации
сельского поселения «Благовещенское»
от «08» февраля 2024 г. № 3

**КОМИССИЯ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "БЛАГОВЕЩЕНСКОЕ"
ВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОТОКОЛ

от «__» _____ 20__

№ ____

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии:

Ответственный секретарь комиссии:

(Указываются фамилия, инициалы присутствующих на заседании комиссии,
замещаемая ими должность)

Повестка дня

В повестке дня указываются вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии.

Текст протокола заседания комиссии делится на разделы, которые строятся по единой схеме: слушали: — постановили: — результаты голосования:

Слушали:

Дается краткая информация по вопросу повестки дня.

Постановили:

Дается полная запись решения комиссии по обсуждению каждого рассматриваемого заявления.

Излагается текст, принятых на заседании комиссии решений по следующей форме:

1. Рекомендовать главе администрации сельского поселения "Благовещенское":

1.1. На основании Федерального закона Российской Федерации №25-ФЗ от 02.03.2007г. установить стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет следующим муниципальным служащим:

- 1) _____
- 2) _____

1.2. На основании Федерального закона Российской Федерации №25-ФЗ от 02.03.2007г. установить стаж муниципальной службы и с его учетом назначить ежемесячную пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к трудовой пенсии следующим лицам:

- 1) _____
- 2) _____

1.3. На основании статьи 25 Федерального закона Российской Федерации №25-ФЗ от 02.03.2007г. в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за _____ выслугу _____ лет

(ФИО муниципального служащего)

Включить периоды (отказать во включении периодов) замещения в

(наименование предприятия, учреждения, организации) должности

_____ с _____ по _____
(наименование) (дата) (дата)

Результаты голосования: «за» __ чел.; «против» __ чел.; «воздержались» __ чел.

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к распоряжению администрации
сельского поселения «Благовещенское»
от «08» февраля 2024 г. № 3

**КОМИССИЯ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "БЛАГОВЕЩЕНСКОЕ"
ВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

« _____ » _____ 20__ г. № _____

Рассмотрев на заседании « _____ » _____ 20__ г. комиссии по установлению стажа муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения "Благовещенское" Вельского муниципального района Архангельской области в составе:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии:

Ответственный секретарь комиссии:

(Ф.И.О. члена комиссии)

в присутствии

(Ф.И.О. иных лиц, присутствовавших на заседании)

заявление

обратившегося в комиссию

на основании предоставленных документов в соответствии с Положением о порядке установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Вельском муниципальном районе Архангельской области, утвержденным решением Совета депутатов СП "Благовещенское" от 21 декабря 2023 года, комиссия решила:

1. Признать требования

(Ф.И.О. работника)

(содержание требований)

(обоснованными/необоснованными, подлежащими удовлетворению/отклонению

полностью/частично)

2. Обязать работодателя

(наименование работодателя, и определенные действия, которые работодатель обязан совершить)

Результаты голосования: за ____, против ____.

Председатель комиссии

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.