

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БЛАГОВЕЩЕНСКОЕ»
ВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

(165136, Архангельская область, Вельский район, село Благовещенское, ул. Центральная 2, тел/факс. 818(36)-6-46-52)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.02.2024 года

№ 3

**О создании комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной
службы сельского поселения «Благовещенское» Вельского
муниципального района Архангельской области**

В соответствии с пунктом 8 статьи 1 областного закона от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», статьей 2 областного закона от 7 июля 1999 года N 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области», руководствуясь Уставом сельского поселения «Благовещенское» Вельского муниципального района Архангельской области, Положением о порядке установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения "Благовещенское" Вельского муниципального района Архангельской области, утвержденным решением Совета депутатов СП "Благовещенское" от 21 декабря 2024 года № 90:

1. Создать постоянно действующую комиссию по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы сельского поселения "Благовещенское" Вельского муниципального района Архангельской области и утвердить ее состав (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы сельского поселения «Благовещенское» Вельского муниципального района Архангельской области (Приложение №2).

3. Утвердить образец протокола комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы сельского поселения «Благовещенское» Вельского

4. Утвердить образец решения комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы сельского поселения «Благовещенское» Вельского муниципального района Архангельской области (Приложение №4).

4. Утвердить образец решения комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы сельского поселения «Благовещенское» Вельского муниципального района Архангельской области (Приложение №4).

Глава

Сельского поселения

"Благовещенское"



И.В. Рудаков

Приложение №1
к распоряжению администрации
сельского поселения «Благовещенское»
от «08» февраля 2024 г. № 3

СОСТАВ

комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы
сельского поселения «Благовещенское» Вельского муниципального района
Архангельской области

Председатель комиссии- Рудаков Игорь Владимирович, глава сельского поселения «Благовещенское»;

Заместитель председателя- Рудаков Руслан Азатович, председатель Совета депутатов сельского поселения «Благовещенское» Вельского муниципального района Архангельской области;

Секретарь комиссии - Елисеева Татьяна Николаевна, помощник главы администрации сельского поселения «Благовещенское» Вельского муниципального района Архангельской области.

Члены комиссии:

- Меньшикова Светлана Николаевна, главный специалист отдела по работе с муниципальными образованиями УФИБ администрации Вельского муниципального района Архангельской области.

- Поздеева Надежда Васильевна, депутат Совета депутатов сельского поселения «Благовещенское» Вельского муниципального района Архангельской области.

ПОЛОЖЕНИЕ

**комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной
службы сельского поселения «Благовещенское» Вельского
муниципального района Архангельской области**

1. Настоящим Положением в соответствии с пунктом 8 статьи 1 областного закона от 16 апреля 1998 года N 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области» и статьей 2 областного закона от 7 июля 1999 года N 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области»:

определяется порядок образования и деятельности комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы сельского поселения «Благовещенское» (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов, правовыми актами сельского поселения «Благовещенское» Вельского муниципального района Архангельской области, Уставом сельского поселения «Благовещенское» Вельского муниципального района Архангельской области, Положением о порядке установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения "Благовещенское" Вельского муниципального района Архангельской области, утвержденным решением Совета депутатов СП "Благовещенское" от 21 декабря 2024 года № 90, настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

1) установление наличия или отсутствия оснований для отказа в установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы сельского поселения «Благовещенское» (далее – пенсия за выслугу лет);

2) исчисление периодов замещения муниципальных должностей на постоянной основе и стажа муниципальной службы, необходимых для установления пенсии за выслугу лет, и включение периодов замещения должностей, предусмотренных утвержденным указом Президента Российской

Федерации от 20.09.2010 N 1141 перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих;

3) принятие решений об установлении или об отказе в установлении пенсии за выслугу лет;

4) определение размера пенсии за выслугу лет в процентном выражении к месячному денежному содержанию лица, замещавшего муниципальную должность и (или) должность муниципальной службы.

4. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации сельского поселения «Благовещенское».

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается персонально.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

5. Председатель комиссии:

1) возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;

2) назначает дату заседания комиссии;

3) планирует деятельность комиссии, утверждает повестку дня заседаний и созывает их;

4) председательствует на заседаниях комиссии;

5) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания комиссии, принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

6) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование, определяет результаты голосования;

7) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

8) распределяет обязанности между членами комиссии.

6. Заместитель председателя комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а также осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

7. Секретарь комиссии:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

2) готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

3) формирует проект повестки дня заседания комиссии;

4) ведет протоколы заседаний комиссии;

5) осуществляет непосредственный подсчет голосов членов комиссии;

6) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

7) ведет делопроизводство комиссии.

8. Члены комиссии:

1) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;

2) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

3) участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

4) вправе в случае несогласия с принятым комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;

5) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

9. Рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям комиссии и принятие решений по ним, допускается только на заседаниях комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины от общего числа ее членов.

Все члены комиссии обладают равными правами.

11. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично и не вправе передавать право участия в них иным лицам.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

12. Решение подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

13. О принятом комиссией решении сообщается лицу, замещавшему муниципальную должность и (или) должность муниципальной службы, в письменной форме в течение десяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление о размере установленной пенсии за выслугу лет направляется заявителю секретарем комиссии

14. Решение комиссии и документы об установлении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность и (или) должность муниципальной службы, направляются в бухгалтерию администрации сельского поселения «Благовещенское» в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения.

15. Ход заседания комиссии фиксируется путем ведения протокола заседания комиссии.

16. В протоколе заседания комиссии содержатся:

1) дата и место проведения заседания комиссии, номер протокола;

2) список присутствующих членов комиссии;

3) повестка дня заседания комиссии;

4) дата, с которой устанавливается пенсия за выслугу лет, краткие сведения о ранее замещаемых муниципальных должностях и (или) должностях муниципальной службы, период замещения муниципальной должности на постоянной основе и (или) стаж муниципальной службы;

5) размер пенсии за выслугу лет в процентном выражении к месячному денежному содержанию лица, замещавшего муниципальную должность и (или) должность муниципальной службы;

6) решение и обоснование его принятия;

7) результаты голосования.

17. Протокол заседания комиссии оформляется в одном экземпляре, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

18. Протоколы заседаний комиссии хранятся в течение трех лет у секретаря комиссии, затем передаются в архив.

19. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией сельского поселения "Благовещенское".

Приложение № 3
к распоряжению администрации
сельского поселения «Благовещенское»
от «08» февраля 2024 г. № 3

**КОМИССИЯ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "БЛАГОВЕЩЕНСКОЕ"
ВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОТОКОЛ

от «__» _____ 20__

№ ____

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии:

Ответственный секретарь комиссии:

(Указываются фамилия, инициалы присутствующих на заседании комиссии,
замещаемая ими должность)

Повестка дня

В повестке дня указываются вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии.

Текст протокола заседания комиссии делится на разделы, которые строятся по единой схеме: слушали: — постановили: — результаты голосования:

Слушали:

Дается краткая информация по вопросу повестки дня.

Постановили:

Дается полная запись решения комиссии по обсуждению каждого рассматриваемого заявления.

Излагается текст, принятых на заседании комиссии решений по следующей форме:

1. Рекомендовать главе администрации сельского поселения "Благовещенское":

1.1. На основании Федерального закона Российской Федерации №25-ФЗ от 02.03.2007г. установить стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет следующим муниципальным служащим:

- 1) _____
- 2) _____

1.2. На основании Федерального закона Российской Федерации №25-ФЗ от 02.03.2007г. установить стаж муниципальной службы и с его учетом назначить ежемесячную пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к трудовой пенсии следующим лицам:

- 1) _____
- 2) _____

1.3. На основании статьи 25 Федерального закона Российской Федерации №25-ФЗ от 02.03.2007г. в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за _____ выслугу _____ лет

(ФИО муниципального служащего)

Включить периоды (отказать во включении периодов) замещения в

(наименование предприятия, учреждения, организации) должности

_____ с _____ по _____
(наименование) (дата) (дата)

Результаты голосования: «за» ___ чел.; «против» ___ чел.; «воздержались» ___ чел.

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к распоряжению администрации
сельского поселения «Благовещенское»
от «08» февраля 2024 г. № 3

**КОМИССИЯ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "БЛАГОВЕЩЕНСКОЕ"
ВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

« _____ » _____ 20__ г. № _____

Рассмотрев на заседании « _____ » _____ 20__ г. комиссии по установлению стажа муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения "Благовещенское" Вельского муниципального района Архангельской области в составе:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии:

Ответственный секретарь комиссии:

(Ф.И.О. члена комиссии)

в присутствии

(Ф.И.О. иных лиц, присутствовавших на заседании)

заявление

обратившегося в комиссию

на основании предоставленных документов в соответствии с Положением о порядке установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Вельском муниципальном районе Архангельской области, утвержденным решением Совета депутатов СП "Благовещенское" от 21 декабря 2023 года, комиссия решила:

1. Признать требования

(Ф.И.О. работника)

(содержание требований)

(обоснованными/необоснованными, подлежащими удовлетворению/отклонению

полностью/частично)

2. Обязать работодателя

(наименование работодателя, и определенные действия, которые работодатель обязан совершить)

Результаты голосования: за ____, против ____.

Председатель комиссии

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.